

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Господарське право**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

1 курс

1 семестр

**Мета:** формування системи знань з правового регулювання господарської діяльності, правового регулювання господарювання у різних специфічних галузях народного господарства, правових відносин «по горизонталі» та «по вертикалі».

**Завдання:** формування уявлень про предмет господарського права та основні господарсько-правові категорії; оперування господарсько-правовими знаннями, вміннями і поняттями в практичній діяльності (навчання застосуванню теоретичних господарсько-правових знань у самостійній практичній діяльності; навчання застосуванню теоретичних господарсько-правових знань у самостійній науково-практичній діяльності).

**Зміст дисципліни.** Поняття господарського права Майнові права суб'єктів підприємницької діяльності. Правове регулювання підприємницької діяльності у комерційному обігу. Правові засади державного регулювання підприємницької діяльності. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів підприємництва. Юридична відповідальність за порушення в сфері підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми суб'єктів підприємницької діяльності. Захист прав суб'єктів підприємницької діяльності. Господарські об'єднання як організаційно-правова форма підприємництва. Правові засади приватизації як основи становлення приватного сектора економіки. Правовий режим надання і захисту інформації з обмеженим доступом. Організаційно-правові основи безпеки підприємництва. Страхова справа як фактор підвищення економічної безпеки підприємництва.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Трудове право**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

1 курс

1 семестр

**Мета:** надання знань щодо трудових правовідносин, правового статусу суб'єктів, порядку оформлення трудових договорів, правових основ ЗЕД та захисту прав і законних інтересів суб'єктів трудових правовідносин, набуття студентами досвіду роботи з трудовими документами.

**Завдання:** вивчення системи трудового права України, чинного трудового законодавства; формування вмінь та навичок користування нормативно-правовими актами та набуття навичок практичного застосування норм трудового права України під рішення конкретних економічних ситуацій;

**Зміст дисципліни.** Загальні положення трудового права. Трудовий та колективний договори. Предмет, метод та джерела трудового права. Соціальне партнерство. Колективні договори і угоди. Укладення трудового договору. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору. Робочий час і час відпочинку. Трудові спори та соціальний захист працівників. Оплата праці. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Трудові спори. Охорона праці. Соціальний захист працівників.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Дипломатичний та діловий протокол та етикет**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

1 курс

1 семестр

**Мета:** ознайомлення з основними поняттями, нормами та правилами дипломатичного і державного протоколу, церемоніалу, дипломатичного та ділового етикету, яких дотримуються державні установи та офіційні особи в міжнародному спілкуванні, а також під час різних офіційних заходів; формування вмінь та навичок роботи в державних установах України в рамках даної дисципліни.

**Завдання:** підготовка фахівців, здатних виконувати кваліфіковану аналітичну, організаційну роботу в державних установах України, міжнародних організаціях, неурядовому й приватному секторі згідно з правилами і традиціями протоколу та стандартами міжнародної офіційної комунікації.

**Зміст дисципліни** Історичні витoki української дипломатії. Історія становлення дипломатичного протоколу у найдавніші часи і до середини XVII ст. Дипломатія та дипломатичний протокол у часи Української козацької держави. Дипломатична діяльність та дипломатичний протокол у новітні часи історії України. Поняття, сутність і роль дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету. Головні міжнародні правові нормативні акти, які визначають зміст та принципи дипломатичного протоколу. Норми й традиції протоколу в дипломатії. Дипломатія і дипломати. Встановлення дипломатичних відносин. Призначення і відкликання глави та членів дипломатичного представництва. Діяльність дипломатичного корпусу. Дипломатичні прийоми. Особисті візити і бесіди дипломатів. Дипломатичне листування. Діловий етикет і культура спілкування. Протокол ділової зустрічі. Протокол та етикет проведення дипломатичних прийомів. Національні особливості ділового спілкування та етикету країн світу.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Іміджологія**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

1 курс

2 семестр

**Мета:** формування у майбутніх спеціалістів системи теоретичних та прикладних знань з іміджології, іміджмейкерства та його особливостей, навичок щодо технологій управління особистісним іміджем, методів створення ефективного імідж-образу. Необхідно сприяти розширенню світогляду студентів через розвиток аналітичного мислення, осягнення етично-естетичних моделей іміджу, психологічних знань та навичок для вирішення проблем комунікації і професійної реалізації.

**Завдання:** теоретична і практична підготовка студентів з питань застосування технології та інструментарію іміджології для управління персональним та корпоративним іміджем в різних сферах діяльності.

**Зміст дисципліни.** Теоретико-методологічна база іміджології. Імідж як феномен сучасного світу. Складові особистісного іміджу. Гендерні аспекти іміджу. Мода та етикет у структурі іміджу. Імідж-стратегії впливу на масову аудиторію. Психологія сприйняття імідж-формуючої інформації. Прикладна іміджологія. Імідж лідера. Коучинг як глибинний інструментарій іміджмейкерства. Корпоративний імідж. Імідж держави. Образ (стиль) життя.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 22 тижні.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07

Управління та адміністрування

Спеціальність 073

Менеджмент

ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Управління персоналом**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

1 семестр

**Мета:** формування системи базових знань у сфері управління персоналом, усвідомлення концептуальних засад системного управління персоналом організації.

**Завдання:** обґрунтування методологічних принципів управління персоналом, формування та аналізування кадрової політики, управління соціальним розвитком трудового колективу, застосування сучасних методів планування потреб у персоналі, організація набору і відбору персоналу у конкретних умовах, атестування персоналу та використання її результатів, оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

**Зміст дисципліни.** Основи управління персоналом організації Управління персоналом в системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Формування колективу організації Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Кадрова політика і кадрове планування. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Розвиток персоналу організації. Оцінювання та атестація персоналу. Управління процесом розвитку та рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Головні складові забезпечення управління персоналом. Управління трудовими процесами Управління робочим часом. Мотивація персоналу та управління витратами на персонал. Соціальне партнерство та управління конфліктами Ресурсне забезпечення управління персоналом Соціально-психологічні аспекти управління персоналом. Кадрова служба та кадрове діловодство.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Конфліктологія та психологія управління**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

3 семестр

**Мета:** формування у здобувача вищої освіти теоретичних знань та практичних навиків, що стосуються особливостей психології управлінської діяльності, розв'язування конфліктних ситуацій, вироблення вмінь прогнозування і контролювання конфліктних ситуацій, позитивного сприйняття конфлікту і прагматичного його використання, розкриття у слухачів психологічних особливостей і закономірностей управління, володіння основними принципами сучасного управлінського мислення, аналізу конкретних ситуацій в управлінні, ефективного управління підлеглими, що формують єдину систему управління.

**Завдання:** сформувати усвідомлення ролі та значущості психологічних компонентів управління; ознайомити з концептуальними теоріями конфліктології; сформувати систему знань про природу конфліктів і закріпити навички їх аналізу; сприяти набуттю навичок у вирішенні конфліктів; засвоїти методи ефективного управління конфліктами; формувати сучасні уявлення про психологію управління; ознайомити зі змістом і структурою управління; сприяти набуттю умінь і навичок ефективного вирішення психолого-управлінських проблем.

**Зміст дисципліни:** Конфліктологія – наука про конфлікт. Управління конфліктами. Основні поняття та сутність маніпулятивного впливу. Загальні засади психології управління. Особистість в психології управління. Психологія спілкування. Керівництво і лідерство. Стрес та професійно-емоційне вигорання.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Самоменеджмент**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

3 семестр

**Мета:** оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю і працю підлеглих.

**Завдання:** використання практичних методів менеджменту в діяльності для оптимального використання власного часу, формулювання і реалізації життєвих цілей, створення емоціонально-вольового потенціалу та самоконтролю, формування у студентів як майбутніх керівників практичних навичок і вмінь щодо управління своєю працею та регулювання власного робочого часу.

**Зміст дисципліни:** Особливості само менеджменту. Методологічні підходи до самоменеджменту. Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Планування особистої роботи менеджера. Особливості особистої праці менеджера. Методологія розподілу та нормування управлінської праці. Раціональна робота менеджера. Організаційні процеси в само менеджменті. Організація діяльності менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджерського потенціалу. Оцінювання управлінської діяльності та самооцінка менеджера.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Аудит**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

4 семестр

**Мета:** формування системи теоретичних знань і практичних навиків з проведення аудиту в умовах ринкової економіки.

**Завдання:** вивчення правильного застосування теоретичних знань з аудиту на практиці, кваліфіковано і грамотно використовувати нові форми і методи аудиторського контролю.

**Зміст дисципліни:** Сутність, предмет, метод і об'єкти аудиту; регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення; аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю; планування аудиту; аудиторські докази; робочі документи аудитора; аудиторський висновок та інші підсумкові документи; методика проведення аудиту активів і пасивів підприємства; аудит витрат, доходів і фінансових результатів; методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання; консультаційні послуги аудиторських фірм; внутрішній аудит: сутність, об'єкти і суб'єкти.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 22 тижні.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**



## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Комунікативний менеджмент**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

4 семестр

**Мета:** надання майбутнім фахівцям знань про теорію та практику з питань комунікацій в менеджменті, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини.

**Завдання:** формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління комунікаціями на всіх стадіях життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

**Зміст дисципліни:** Вступ до комунікативного менеджменту. Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій. Моделі комунікативного процесу. Концептуальні основи комунікативного менеджменту. Типологічні моделі комунікативного менеджменту. Комунікативний менеджмент як бізнес-процес. Формування ефективного процесу комунікації в організації. Інформація як основний елемент комунікації у сучасному бізнес-середовищі. Комунікативний аспект спілкування. Вербальна і невербальна комунікація. Мистецтво публічного виступу. Ділові зустрічі та переговори. Корпоративний імідж як складна комунікативна структура. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду. Конфлікт. Зони комфорту. Типи поведінкових реакцій. Поняття комунікативної компетентності особистості керівника. Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 22 тижні.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Економіка праці і соціально-трудові відносини**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

4 семестр

**Мета:** формування у студентів компетентності щодо теоретичних і практичних знань з функціонування, розвитку та регулювання соціально-трудових відносин у суспільстві.

**Завдання:** висвітлення теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів сучасних проблем економіки праці й соціально-трудових відносин; формування у студентів практичних навичок і вмінь щодо управління працею та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері.

**Зміст дисципліни:** Функціонування, розвиток та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері. Економіка праці й соціально-трудові відносини як напрям наукових досліджень та навчальна дисципліна. Праця як сфера життя людини та провідний чинник економічної діяльності. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Соціально-трудові відносини як система, механізм її функціонування. Соціальна політика та соціальне партнерство. Соціально-трудові відносини зайнятості. Ринок праці та його характеристики. Управління працею, організація, оплата та використання ресурсів праці. Кадри підприємства (організації). Продуктивність праці: сутність і методи вимірювання. Організація праці на підприємстві. Нормування праці на підприємстві. Організація оплати праці. Матеріальне стимулювання працівників. Аналіз, звітність і аудит у сфері праці. Моніторинг соціально-трудової сфери як інструмент регулювання й удосконалення соціально-трудових відносин.

**Обсяг: 6 кредитів ECTS 180 годин.**

**Тривалість: – 18 тижнів.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Економічна діагностика**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

4 семестр

**Мета:** формування системи теоретичних знань та практичних навичок щодо використання методичного апарату та інструментарію економічної діагностики для визначення стану підприємства та прогнозування його рейтингу в майбутньому.

**Завдання:** засвоєння поняття економічної діагностики, її видів, завдань і інструментарію; оволодіння та грамотне використання методів економічної діагностики під час вирішення конкретних економічних завдань; опанування методики діагностики конкурентоспроможності, управлінської діяльності, фінансово-економічного стану підприємства; набуття навичок аналітичного мислення під час виконання практичних завдань; набуття навичок узагальнення результатів економічної діагностики та розробки відповідних управлінських рішень.

**Зміст дисципліни:** Економічна діагностика в системі управління підприємством; діагностика конкурентного середовища підприємства; діагностика конкурентоспроможності підприємства; діагностика конкурентоспроможності продукції підприємства; управлінська діагностика; діагностика потенціалу підприємства; діагностика економічної культури підприємства; діагностика майна і ринкова вартість підприємства; фінансова діагностика; діагностика економічної безпеки.

**Обсяг: 6 кредитів ЄКТС 180 годин.**

**Тривалість: 22 тижня.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

### ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Дисципліна: **Контролінг**

Статус: **вибіркова** (дисципліна вільного вибору студента).

2 курс

4 семестр

**Мета:** здобуття необхідних теоретичних знань та практичних навичок із концептуальних засад управління сучасним підприємством на основі принципів контролінгу, координації і спрямування діяльності різних служб та підрозділів підприємства на досягнення оперативних та стратегічних цілей.

**Завдання:** оволодіння знаннями з концепції контролінгу та навичками використання методів контролінгу в управлінні підприємством для забезпечення його прибутковості на основі прийняття ефективних управлінських рішень.

**Зміст дисципліни:** Сутність контролінгу, його значення в управлінні підприємством; об'єкти контролінгу і їх класифікація; управлінський облік як основа контролінгу; бюджетування як інструмент контролінгу; контролінг інвестиційних проектів; методи прийняття управлінських рішень в контролінгу; організаційно-методичні основи створення системи контролінгу на підприємстві.

**Обсяг: 6 кредитів ЄКТС 180 годин.**

**Тривалість: 22 тижня.**

Оцінювання: модульний контроль, підсумковий контроль – **письмовий екзамен.**